

## ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE CRALITALIA



L'anno 2013, il giorno lunedì 11 del mese di febbraio sono presenti i Signori:

Domenico Ferronetti Nato a Napoli II 03/07/1961

Residente a Napoli In via Sal Moiarriello, 68

Codice Fiscale FRRDNC61L03F839I

Diego Librando Nato a Napoli II 07/04/1973

Residente a Casoria (NA) In via Ettore Majorana, 13

Codice Fiscale LBR DGI 73D07F839B

Gaetano Ferronetti Nato a Napoli II 05/08/1967

Residente a Casoria (NA) In via Andrea Torrente, 14

Codice Fiscale FRRGTN67M05F839Q

Eleonora Niutta Nata a Napoli II 12/06/1977

Residente a Casoria (NA) In via San Paolo, 48

Codice Fiscale NTTLNR77H52F839S



Tiziana Testa Nato a Ponpei (NA) II 07/08/1968

Residente a Torre Annunziata (NA) In via Corso Umberto I, 80

Codice Fiscale TSTTZN68H47G813N

Antonio Raia Nato a Napoli II 20/02/1966

Residente a Somma Vesuviana (NA) In via San Pietro, 34

Codice Fiscale AINTN66B20F839J

Gloria Attonito Nata a Napoli II 12/06/1958

Residente a Napoli In via Giuseppe Mancinelli, 42

Codice Fiscale TTNGLR58H52F839U

Livio De Stefano Nato a Nola (NA) II 11/11/1965

Residente a Nola (NA) In via Roccarainola, 97

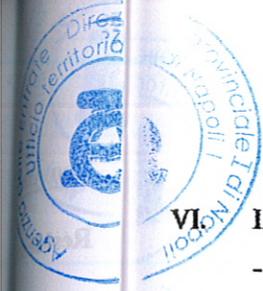
Codice Fiscale DSTLVI65S11F924I

Ezio Morino Nato a Napoli II 07/09/1954

Residente a Napoli In via Giuseppe Mancinelli, 42

Codice Fiscale MRMZEI54P07F839A





f) Collegio dei probiviri;

VI. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione, per il primo triennio, viene così costituito:

- Domenico Ferronetti – Presidente
- Gaetano Ferronetti Vice Presidente
- Tiziana Testa Segretario
- Eleonora Niutta Tesoriere

VII. La quota di iscrizione dei Soci che entrano a far parte dell'Associazione verrà determinata ogni anno con deliberazione dell'Assemblea dei Soci.

VIII. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento dell'eventuale riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti.

IX. Il Consiglio Direttivo viene autorizzato ad apportare allo Statuto qui allegato quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità.

X. Le spese della presente scrittura sono a carico dell'Associazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Napoli, 11/2/2013

*[Handwritten signatures]*  
 Domenico Ferronetti  
 Gaetano Ferronetti  
 Tiziana Testa  
 Eleonora Niutta  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

*[Handwritten signatures]*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 Maurizio Palmieri

**agenzia entrate** Direzione Provinciale Ufficio Territoriale

REGISTRATO AL N. **3395/3**

MOD. 711M add. **06-03-2013**

Data versati **05-03-2013**

TOTALE VERSATO € **147,00**

*PR*  
*[Signature]*





## ALLEGATO "A" ALL'ATTO COSTITUTIVO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CRALITALIA



### Art.1 – DENOMINAZIONE

E' costituita nel rispetto del Codice civile, del D.Lgs. 460/1997, dell'art.148 T.U.I.R. e dell'art. 4 D.P.R. 633 del 1972 l'Associazione CRALITALIA. Laddove ne ricorrano i presupposti e i requisiti soggettivi ed oggettivi l'Associazione eserciterà l'opzione di cui alla Legge 398 del 16 dicembre 1991.

### Art.2 – SEDE

L'Associazione ha sede legale in Napoli, al Centro Direzionale Isola F3, piano 6° interno 3. L'Associazione non ha scopo di lucro, la sua durata è illimitata ed ha carattere apertivo e asindacale. Essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme in materia. Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria. L'Associazione CRALITALIA potrà essere presente nel Territorio Nazionale con sedi periferiche e in altre Nazioni Europee.

### Art.3 – SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

CRALITALIA è un'Associazione senza scopo di lucro, costituita senza limiti di durata con fini culturali, sociali e divulgativi. Lo sviluppo dell'Associazione sarà promosso con tutti i mezzi ritenuti appropriati a far fronte alle esigenze che si presenteranno.

CRALITALIA ha lo scopo prevalente di organizzare, gestire e promuovere tutte le attività e iniziative di carattere sociale, culturale e che possano aumentare il potere di acquisto dei soci, favorendo e incrementando gli scambi e i rapporti con altri CRAL e Associazioni presenti sul territorio nazionale e all'estero.

### **Sono campi prioritari di iniziativa dell'associazione:**

- a) la sviluppo della cultura, delle sue forme espressive, della creatività e delle attitudini creative, degli spazi per l'espressione, la formazione, la creazione e fruizione culturale;
- b) il riconoscimento dei diritti culturali, la promozione dell'accesso alla conoscenza, al sapere, all'educazione, alla cultura, all'uso delle nuove tecnologie della comunicazione, la promozione dell'inclusione digitale e l'abbattimento del digital divide;
- c) l'educazione alla responsabilità civile e alla cittadinanza;
- d) la promozione della cittadinanza, della partecipazione, dell'inclusione e della coesione sociale, della democrazia e dei diritti a livello di Unione Europea e a livello internazionale;
- e) la promozione del diritto al lavoro, il sostegno e l'assistenza ai lavoratori e alle lavoratrici, in particolare ai giovani;

- 
- f) la promozione della cultura della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e di vita;
  - g) l'affermazione della cultura della legalità;
  - h) la comunicazione, l'informazione, l'editoria, l'emittenza radiotelevisiva, le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione e la comunicazione telematica;
  - i) le attività educative e formative permanenti lungo l'arco della vita, informali, non formali, e a carattere professionale, rivolte alle cittadine e ai cittadini, italiani e stranieri;
  - j) la promozione del protagonismo delle nuove generazioni e dell'associazionismo giovanile;
  - k) la promozione di politiche finalizzate alla valorizzazione e messa a disposizione di luoghi e spazi reali e virtuali come parte integrante del diritto di associazione;
  - l) la promozione e la tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, attraverso il pieno riconoscimento della cittadinanza delle giovani generazioni, per dare sostegno alla loro soggettività positiva, finalizzata alla realizzazione di adeguati spazi di vita e all'attivazione di efficaci strumenti di partecipazione;
  - m) l'attenzione verso le problematiche che riguardano gli anziani e il rapporto tra le generazioni;
  - n) la promozione e la pratica delle forme di servizio civile nazionale e regionale previste dalla legislazione nazionale, dalle legislazioni regionali e da quella europea;
  - o) la promozione di politiche di difesa e di sostegno delle persone diversamente abili;
  - p) La promozione delle fonti energetiche rinnovabili e il sostegno alla formazione di una coscienza ambientale a favore della difesa e della salvaguardia dell'ambiente;
  - q) la promozione del turismo sociale e sostenibile come forma di approfondimento e arricchimento della conoscenza tra le persone e dei territori in cui vivono, a cominciare dall'attivazione di gemellaggi, scambi internazionali e di turismo consapevole;
  - r) la promozione della mobilità e degli scambi soprattutto dei e per i giovani, dei campi di lavoro e conoscenza, della formazione e degli stage, in Italia e all'estero;
  - s) la salvaguardia, la valorizzazione e il recupero del patrimonio artistico, architettonico, culturale, ambientale, paesaggistico e dei beni culturali;
  - t) la promozione di servizi rivolti alla comunità e alle persone, che rappresentino nuove opportunità di inserimento sociale e di affermazione di diritti;
  - u) l'ampliamento dei luoghi e delle occasioni ludiche, sportive, ricreative e di socialità;
  - v) le attività di promozione ed espressione culturale, di spettacolo, d'animazione, d'informazione e di crescita civile, organizzate anche all'interno delle strutture educative e scolastiche;
  - w) l'organizzazione di viaggi e soggiorni turistici, nonché la gestione diretta di servizi e/o strutture ricettive quali ostelli, camping e case per vacanze, il tutto ai sensi delle normative vigenti in materia.

**A titolo esemplificativo e non tassativo CRALITALIA potrà svolgere le seguenti attività:**

- Culturali, mediante organizzazione di eventi, tavole rotonde, convegni, conferenze, congressi, seminari, dibattiti, mostre, concorsi, proiezione di film e documentari;
- Formative, attraverso corsi di preparazione e perfezionamento, anche in modalità elearning;
- Sociali, mediante iniziative solidali, umanitarie, incontri, manifestazioni;
- Favorire ed incrementare gli scambi, la condivisione di risorse, i rapporti, con altre Associazioni ed Enti no profit, sia a livello nazionale che internazionale;
- Stipulare convenzioni con esercizi commerciali, studi specialistici in genere, imprese produttrici e/o venditrici di beni e servizi che riservino ai soci condizioni vantaggiose;
- Promuovere iniziative editoriali e multimediali, pubblicazione di libri, riviste e/o bollettini, pubblicazione degli atti riguardanti: Conferenze, convegni, seminari di studi e ricerche e la relativa distribuzione;
- Collaborazione con enti pubblici e privati alla ideazione, promozione, organizzazione, realizzazione e gestione di iniziative di divulgazione, di formazione, di insegnamento, di ricerca e sperimentazione nel settore della sicurezza dei luoghi di lavoro attraverso seminari, conferenze, tavole rotonde, mostre, convegni, corsi di formazione, attività editoriali convenzionali (pubblicazioni divulgative) ed elettroniche;
- Informazione e comunicazione attraverso canali telematici (siti web, digital signage, newsletters) per la promozione e il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione;
- Attività di carattere assistenziale ed economico/finanziaria per il raggiungimento degli scopi istituzionali;

Per il conseguimento dei fini di cui sopra l'Associazione potrà promuovere scambi culturali con altre Associazioni aventi oggetto analogo, promuovere e pubblicizzare la propria attività e la propria immagine, realizzare e produrre eventi multimediali correlati alle attività costituenti l'oggetto sociale.

**Art.4 – DURATA**

La durata dell'Associazione è illimitata.

**Art.5 – SOCI**

L'adesione all'Associazione è da considerarsi a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. I soci sono tutti coloro che, condividendo i fini associativi, hanno presentato domanda scritta in formato cartaceo o elettronico, accettata dal Consiglio direttivo, dichiarando:

- di voler partecipare alla vita associativa;
- di condividere gli scopi istituzionali;
- di accettare, senza riserve, lo Statuto, le attività, le finalità e il metodo dell'Associazione;
- di rispettare i regolamenti interni.



All'atto di presentazione della domanda di associazione, devono essere versati gli importi stabiliti per la quota sociale annuale. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti soci è il Comitato Direttivo. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Comitato Direttivo su domanda scritta. In base alle disposizioni di legge 675/97 tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio. Il diniego va motivato.

Ogni socio è vincolato all'osservanza di tutte le norme del presente statuto, nonché delle disposizioni adottate dagli Organi dell'Associazione.

Fra gli aderenti all'Associazione esiste parità di diritti e di doveri.

La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo sono uniformi. È esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Gli associati maggiori di età hanno diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Ogni associato ha un voto. Vigè il principio del voto.

Sono ammesse deleghe nella misura di una sola ad un medesimo socio.

Il numero degli iscritti all'Associazione è illimitato.

La quota è stabilita ogni anno dal Consiglio direttivo.

Le quote associative non sono trasmissibili.

Le cariche sociali, elette dall'assemblea dei soci, non danno diritto ad alcun compenso.

Il versamento della quota annuale deve essere effettuato entro la data che sarà stabilita annualmente dal Consiglio direttivo ; dopo tale data, i soci che non avessero provveduto al versamento, dopo essere stati personalmente interpellati, saranno considerati morosi.

La qualifica di Socio si perde per:

- dimissioni;
- radiazione, che viene pronunciata dal Consiglio direttivo contro il Socio che commetta azioni ritenute disonorevoli per il buon nome del sodalizio o che, con la sua condotta, costituisca ostacolo al buon andamento della stessa; la radiazione non dà luogo a indennizzi o rimborsi di alcun genere;
- morosità nel pagamento della quota o di altre obbligazioni contratte con l'Associazione.

L'ammissione e la radiazione vengono deliberate dal Consiglio direttivo ed è ammesso ricorso all'Assemblea e la decisione è inappellabile.

Le prestazioni dei soci a favore dell'Associazione e le cariche sono sempre gratuite. Il Consiglio direttivo delibera in merito al rimborso delle spese sostenute dai soci per conto dell'Associazione.

L'Associazione può, in caso di necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

Ci sono tre categorie di soci :



- **Soci fondatori**: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di soci ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione annuale, ma solo al pagamento della quota sociale.
- **Soci effettivi**: coloro che hanno chiesto ed ottenuto la qualifica di Socio al Comitato Direttivo. Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali. La loro qualità di soci effettivi è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota sociale.
- **Soci sostenitori**: Fondazioni ed enti pubblici e privati aventi finalità culturali, caritative ed associazioni con identiche finalità.
- **Soci onorari**: Il Consiglio Direttivo ha facoltà di nominare "Soci onorari", personalità illustri che si sono particolarmente distinte in ambito culturale, artistico, sociale o con particolari meriti verso l'associazione.

## **6.6 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

I soci potranno effettuare, su richiesta dell'Organo Amministrativo, approvata dall'Assemblea dei soci, versamenti di quote suppletive. Tali versamenti, sempre previa conforme delibera assembleare, potranno essere impiegati o per la copertura di eventuali perdite o disavanzi di esercizio ovvero per sopperire a momentanee carenze di liquidità. I soci non potranno richiedere la restituzione di tali versamenti.

### **I soci hanno diritto:**

- di frequentare i locali dell'Associazione, nel rispetto delle norme stabilite nell'apposito Regolamento;
- di partecipare all'assemblea se in regola con il pagamento della quota associativa e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei Regolamenti e per la nomina degli organi sociali dell'associazione (Presidente, membri del Consiglio direttivo e del Collegio dei Sindaci);
- di partecipare alla vita associativa nelle forme prescritte dallo Statuto e dai regolamenti.

### **I soci hanno il dovere:**

- di rispettare il presente Statuto e i Regolamenti dell'Associazione;
- di osservare le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- di pagare la quota associativa alla scadenza stabilita;
- di svolgere le attività associative preventivamente concordate;
- di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- di rispettare le regole stabilite nel Regolamento interno predisposto dal Consiglio direttivo;
- di essere presenti alle riunioni, di rispettare gli orari e, se responsabili di un settore, di comportarsi con diligenza e correttezza e impegnarsi al fine del raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

ersamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità e sono comunque a fondo perduto; in  
un caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di esclusione o di morte  
l'associato, si può dare luogo alla ripartizione di quanto versato all'Associazione per il fondo di  
zione.

### **7 - RECESSO/ESCLUSIONE DEL SOCIO**

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al coordinatore del  
Comitato direttivo di sezione. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del  
quale è stato esercitato. Il socio può essere escluso dall'Associazione in caso di inadempienza dei doveri  
previsti dall'art.6 o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione  
e/o alla stessa. L'esclusione del socio è deliberata dal Comitato direttivo di sezione. Deve essere comunicata a mezzo  
scrittura al medesimo, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione e ratificata dall'assemblea  
dei soci nella prima riunione utile. Soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere  
all'Associazione, non possono richiedere la restituzione di contributi versati, né hanno diritto alcuno sul  
patrimonio dell'Associazione.

### **8 - ORGANI SOCIALI**

Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Presidente;
- il Consiglio direttivo;
- il Collegio dei sindaci.

Per la garanzia della democraticità della struttura dell'Associazione, si stabilisce che tutte le cariche devono  
essere elettive oltre che gratuite. Si stabiliscono i seguenti principi:

- eleggibilità libera degli Organi Amministrativi;
- principio del voto singolo;
- sovranità dell'assemblea dei soci;
- adeguate forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative delibere, dei bilanci o  
rendiconti.

### **9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le cariche sono rinnovabili, onorifiche, gratuite e rieleggibili. In occasione della prestazione d'opera dei  
soci, il Consiglio direttivo può deliberare un opportuno trattamento economico.

### **10 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'assemblea dei soci è l'organo

Assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno ed è presieduta dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, dal Vicepresidente.

La convocazione dell'Assemblea è effettuata con avviso esposto nella sede sociale almeno quindici giorni prima della data fissata per l'assemblea di prima convocazione e deve contenere l'ordine del giorno. Nella seconda convocazione, nella lettera di convocazione dell'assemblea, può essere fissato un giorno ulteriore per la seconda convocazione. La convocazione può essere fatta, sempre a cura del Presidente, con lettera raccomandata consegnata ai soci almeno otto giorni prima dell'adunanza, al domicilio risultante dal Libro dei Soci.

La convocazione può effettuarsi anche tramite telegramma, fax ovvero e-mail confermata dal destinatario con lo stesso mezzo. Gli associati, ai fini dei loro rapporti con l'associazione, eleggono domicilio nel proprio domicilio, presso il numero di utenza fax e all'indirizzo di posta elettronica indicati nel Libro dei Soci.

L'assemblea è comunque valida, a prescindere dalle predette formalità, qualora siano presenti tutti i soci, iscritti nel Libro soci e in regola con il pagamento della quota, aventi diritto al voto alla data dell'adunanza, e non siano presenti tutti i consiglieri e nessuno si opponga alla discussione.

L'assemblea dei soci può essere convocata anche fuori dalla sede sociale.

#### **Assemblea ordinaria delibera:**

- l'elezione del Consiglio direttivo e del Presidente;
- l'elezione del Collegio dei Sindaci;
- l'approvazione del rendiconto contabile economico finanziario, della relazione annuale e della relazione di missione;
- la destinazione dell'avanzo o disavanzo di esercizio;
- e sugli argomenti posti alla sua approvazione dal Consiglio direttivo.

Il socio maggiore di età ha diritto di voto. È ammesso il voto per delega.

In prima convocazione, l'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà dei Soci aventi diritto a parteciparvi; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

L'assemblea ordinaria delibera, sugli argomenti posti all'ordine del giorno, a maggioranza assoluta, vale a dire con il voto favorevole di metà più uno dei votanti.

L'assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati aventi titolo a parteciparvi; e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati intervenuti e con il voto favorevole a maggioranza assoluta.

#### **Assemblea straordinaria delibera:**

- sulle richieste di modifica dello Statuto;
- sullo scioglimento dell'Associazione;
- sulla nomina del liquidatore.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono risultare da apposito verbale, firmato dal Presidente e dal segretario e

L'Associazione è amministrata da un Consiglio direttivo, composto da membri designati fra tutti gli associati aventi diritto al voto. Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario Generale e dal Tesoriere. Il Consiglio direttivo dura in carica tre anni e i suoi membri possono essere rieletti. Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

#### **Sono compiti del Consiglio direttivo:**

- a) accogliere o respingere le domande di ammissione dei Soci;
- b) adottare provvedimenti disciplinari;
- c) compilare il rendiconto contabile annuale;
- d) redigere la relazione annuale al rendiconto contabile;
- e) redigere la relazione di missione;
- f) eleggere al proprio interno il Segretario e il Tesoriere;
- g) curare gli affari di ordine amministrativo; assumere personale dipendente; stipulare contratti di lavoro; conferire mandati di consulenza;
- h) redigere il programma delle attività dell'associazione;
- i) nominare i responsabili per i vari settori dell'associazione;
- j) curare il corretto svolgimento delle varie attività;
- k) intrattenere i rapporti con i terzi;
- l) redigere la prima nota e curare gli affari di ordine tributario e legale;
- m) fissare le norme per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione;
- n) aprire rapporti con gli Istituti di credito; curare la parte finanziaria dell'Associazione; sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione.

La carica di Amministratore è gratuita. Se nel corso dell'anno sociale vengono a mancare uno o più Consiglieri, si procederà, da parte del Consiglio direttivo, alla sostituzione degli stessi con i soci tra i primi dei non eletti ovvero con elezione alla prima assemblea.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono presiedute dal Presidente ed in sua assenza dal Vicepresidente.

Le riunioni del Consiglio direttivo devono risultare da apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel Libro delle Decisioni del Consiglio direttivo.

#### **Art.14 – PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei soci, con votazione segreta e a maggioranza semplice dei presenti.

Il Presidente nomina il Vicepresidente all'interno del Consiglio direttivo.

In caso di assenza, impedimento o di cessazione, le sue funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

Presidente spetta la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio. Egli rappresenta l'Associazione nei rapporti con i terzi; convoca e presiede l'Assemblea dei soci ed il Consiglio Direttivo. Il Presidente può conferire procura ad uno o più amministratori sia per singoli atti che per categorie di atti. Il Presidente dura in carica tre anni e può essere rieletto.

#### **5 – VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento, svolgendo i suoi compiti nei limiti consentiti dalla legge.

#### **6 – SEGRETARIO GENERALE**

Il Segretario generale è responsabile della Struttura tecnico operativa dell'Associazione e garantisce il funzionamento. Provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo in collaborazione con il Presidente; risponde dello svolgimento delle funzioni associative: il Segretario Generale può essere sostituito, in caso di assenza o d'impedimento, dal Tesoriere che svolgerà i suoi compiti nei limiti consentiti dalla legge.

#### **7 – TESORIERE**

Il Tesoriere è responsabile dell'andamento contabile e amministrativo dell'associazione e ha la delega sui depositi ad essa intestati. Le operazioni finanziarie sono disposte congiuntamente dal Presidente e/o dal Vice Presidente e dal Segretario e/o Tesoriere.

#### **8 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri composto di tre membri viene nominato dall'Assemblea fra personalità di riconosciuta integrità ed esperienza anche se non soci; questi in ogni caso non possono appartenere al Consiglio Direttivo. Il Collegio resta in carica quattro anni. Il Collegio dei Probiviri esprime a maggioranza di voti su controversie sociali tra gli associati e l'Associazione e sul comportamento degli Associati ritenuto contrario all'Associazione o i suoi organi; sul quale parere l'Assemblea adotterà i provvedimenti che riterrà opportuni, compresa la radiazione del socio. Il Collegio delibera a maggioranza.

#### **9 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Il Collegio dei Revisori dei conti, composto di tre membri, viene nominato dall'Assemblea fra personalità di riconosciuta integrità ed esperienza, anche se non soci; questi in ogni caso non possono appartenere al Consiglio Direttivo. Il Collegio resta in carica tre anni. Al Collegio dei Revisori dei conti è affidato il controllo della gestione contabile e del rendiconto economico e finanziario. Di ogni riunione deve tenersi un verbale in apposito libro.

#### **10 – RISORSE ECONOMICHE**

eventuali quote supplementari dei Soci;  
contributi volontari dei Soci;  
contributi volontari dei terzi;  
donazioni, eredità, lasciti testamentari, legati;  
entrate derivanti dalle varie iniziative che saranno intraprese dall'associazione;  
entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, connesse alle attività istituzionali e strumentali per il raggiungimento delle finalità associative;  
entrate derivanti da manifestazioni e raccolte pubbliche di fondi;  
ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo in conformità a quanto previsto dal presente statuto.

Contributi associativi sono dovuti per tutto l'anno solare in corso, qualunque sia il momento di iscrizione del socio. Il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'associazione è tenuto al pagamento del contributo per tutto l'anno solare in corso e perde ogni diritto sul patrimonio sociale.

#### **DIVIETO DI DISTRIBUZIONE UTILI**

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, riserve, fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI**

Per la raccolta pubblica di fondi, l'Associazione dovrà redigere l'apposito rendiconto, da cui risultino, con chiarezza e precisione, le spese sostenute e le entrate.

#### **RENDICONTO ECONOMICO – FINANZIARIO**

Il bilancio sociale dell'Associazione si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio direttivo predisponde il rendiconto contabile economico finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione i proventi e gli oneri dell'esercizio, suddivisi in base alle seguenti

attività istituzionali;  
attività marginali, direttamente connesse alle attività istituzionali;  
attività commerciali;  
raccolta di fondi.

contabile, deve essere accompagnato da una relazione illustrativa e da una relazione di  
entrambe predisposte dal Consiglio direttivo. Il rendiconto contabile, la relazione illustrativa e la  
missione devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre quattro  
chiusura dell'esercizio sociale.

di cui al precedente comma potrà essere prorogato a non più di 180 (centoottanta) giorni dalla  
dell'esercizio quando lo richiedono particolari esigenze relative alla struttura ed alle attività  
zione.

to, la relazione illustrativa e la relazione di missione devono essere depositati presso la sede  
quindici giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

zione dell'assemblea e le delibere vengono effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dal  
tutto.

#### **INTRASMISSIBILITA' DELLA QUOTA ASSOCIATIVA**

contributo associativo è intrasmissibile, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, né la  
mutabile.

#### **MODIFICHE ALLO STATUTO**

di modifica dello statuto devono essere presentate all'assemblea da uno degli organi o da almeno  
ciati. Le relative deliberazioni sono approvate dall'assemblea come previsto dal presente statuto

#### **SCIoglIMENTO**

mento dell'associazione è deliberato dall'assemblea con il voto favorevole di almeno tre quarti  
ati.

scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, i beni che residuano dopo  
to della liquidazione sono devoluti ad altra associazione con finalità analoghe o affini o ai fini di  
lità.

#### **COMPLETEZZA DELLO STATUTO**

quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, saranno applicabili le disposizioni vigenti  
i associazioni ed enti senza fine di lucro.

#### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

controversia che dovesse sorgere tra i soci circa l'interpretazione e l'applicazione del presente  
competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

